GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Código	D-32-00-02/V07
	Fecha de	24/07/2010
	Actualización	24/07/2019
	Página	1 - 50



GRADUATE BUSINESS SCHOOL GRADUATE BUSINESS SCHOOL Guía de Orientación en Servicios **Económicos**

TABLA DE CONTENIDOS

CA	APÍTULO I: ASPECTOS GENERALES	4
CA	APÍTULO II: INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	5
1.	Tipos de Descuentos	5
2.	De la Programación de Pagos	5
3.	De la Modalidad de Financiamiento	6
4.	Evaluación Crediticia	6
5.	Compromiso Financiero	7
CA	APÍTULO III: DERECHOS ACADÉMICOS Y MEDIOS DE PAGOS	B
ΤL	ITORIAL DE MEDIOS DE PAGO1	1
1.	Pago de letras a través del Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú 12	1
2.	Pago mediante enlace a través del Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú	i16
3.	Pago a través de Caja CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL	8
4.	Pago a través del Servicio de Recaudación de Bancos28	8
	4.1. Banco de Crédito BCP 28	8
	4.2. Banco BBVA	1
	4.3. Pago a través del Depósito a la Cuenta Corriente de la Pontificia Universidad Católica del Peresente de la Pontificia	erú 4
5.	Pago a través del Sistema Débito Automático 3	5
6.	Pago a través de Telebanking CENTRUM 30	6
CA	APÍTULO IV: PENALIDADES	7
1.	En cuanto a las Letras de Cambio	7
2.	En Cuanto al Cronograma de Facturación	7

3. Tanto para Incumplimiento de Pagos a Través de Letras de Cambio o Cronograma de Factura	ción 37
4. Penalidades cursos EdEx	38
CAPÍTULO V: LIQUIDACIÓN POR RETIRO	. 39
Retiro o Cambio de Asignatura Cursos EdEx	41
CAPÍTULO VI: CENTRAL DE CONSULTAS	. 42
ANEXO I: Registro de nuevo usuario PUCP	. 43
ANEXO II: Restablecimiento de Contraseña	. 46
ANEXO III: Afiliación de Tarjeta	. 49

CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES

La Dirección de Administración de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL pone a disposición de los alumnos de los programas académicos la *Guía de Orientación en Servicios Económicos CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL*, con la finalidad de brindar toda la información necesaria sobre el proceso de financiamiento, las modalidades de pago y las obligaciones económicas asumidas por el alumno al aceptar el compromiso financiero durante el proceso de admisión.

CAPÍTULO II: INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL brinda a sus alumnos y a las empresas patrocinadoras la posibilidad de acceder a los planes de financiamiento de nuestros programas académicos.

Cada programa académico cuenta con un valor económico de inversión (precio de lista), los mismos que están disponibles en nuestra página web: <u>www.centrum.pucp.edu.pe</u>

1. Tipos de Descuentos

- a) Corporativos, aplicables en virtud a convenios celebrados. Por ser egresado de la Pontificia Universidad Católica del Perú, otorgado a aquellos alumnos que hayan llevado un programa conducente a Grado Académico en la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- b) Descuentos condicionados al desempeño (Becas parciales), otorgados bajo los lineamientos definidos por el Comité de Becas de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL

En el caso de los descuentos corporativos, es requisito presentar en el proceso de matrícula la Constancia de Trabajo emitida por la empresa que tiene convenio de descuento con CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL.

Asimismo, si además de ello la empresa decide patrocinar parcial o totalmente el programa académico, el postulante admitido deberá hacer llegar de manera oportuna la carta que sustente dicho compromiso de pago, así como los datos de la empresa para los pagos correspondientes.

2. De la Programación de Pagos

Los planes de financiamiento ofrecidos constan de tres alternativas y el postulante admitido deberá optar y comprometerse por una de ellas:

- a) Cuotas dobles, considera que el valor económico de la cuota en los meses de julio y diciembre es el doble del valor económico de la cuota en los meses restantes.
- b) Cuotas simples, considera el mismo valor económico para todas las cuotas del cronograma de financiamiento.
- c) Pago al Contado, es decir pagar el total de los derechos académicos por adelantado y antes del inicio del programa. Esta forma de pago implica recibir un descuento especial sobre el valor económico del programa.

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	6 - 50

3. De la Modalidad de Financiamiento

En los casos en que no se ha optado por la alternativa "Pago al Contado", CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL prevé que los compromisos de pago adoptarán cualquiera de las siguientes modalidades:

a) Aceptación y firma de letras de cambio (título valor):

Emitidas considerando el cronograma de financiamiento aceptado, se aplica tanto para personas naturales como jurídicas, donde la fecha de vencimiento de cada cuota será el día 30 del mes en curso.

b) Cronograma de facturación:

Emitidas de acuerdo al cronograma de financiamiento aceptado, se aplica para personas jurídicas, donde las fechas de vencimiento de cada factura serán establecidas por CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL y aceptadas por la empresa patrocinadora. Por lo general estas cuotas vencen el día 30 del mes en curso.

c) A través del financiamiento bancario:

Los postulantes admitidos que deseen podrán optar por financiar sus estudios directamente con alguna entidad bancaria según sus procedimientos.

4. Evaluación Crediticia

Los criterios a considerar durante la evaluación crediticia del postulante admitido para la calificación al financiamiento son:

- a) Calidad deudora ante la Pontificia Universidad Católica del Perú, sea en programas impartidos por la universidad o en otros programas académicos de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL. El solicitante del crédito educativo no debe presentar ninguna obligación económica vencida o por vencer ante ninguna unidad de la universidad.
- b) Calificación otorgada por la central de riesgo (SENTINEL): No podrán acceder al crédito las personas naturales o jurídicas que hayan demostrado un mal comportamiento de pago de las obligaciones asumidas ante otras entidades educativas o financieras.
- c) Deuda con otras entidades financieras
- d) Moras y letras de cambio protestadas: Las personas naturales o jurídicas que soliciten el crédito educativo no deben presentar castigos, deudas impagas o letras protestadas.
- e) Capacidad de pago del responsable de pago: El valor de las obligaciones económicas mensuales por pagar no debe exceder el 35% de la remuneración mensual bruta del responsable de pago.

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	7 - 50

En los casos en que los planes de financiamiento requieran la presentación de un aval solidario se verificará lo siguiente: (a) Residencia fija y comprobable en la ciudad en la que se desarrolle el programa académico que cursará el alumno; (b) buen historial crediticio (libre de deudas impagas, castigos y protestos); (c) Ingreso mensual que le permita cancelar las letras aceptadas por el participante si se registrara algún retraso en su pago y, (d) edad menor a 61 años.

5. Compromiso Financiero

A través de la suscripción del Compromiso Financiero (requisito que forma parte del Proceso de Admisión) el postulante reafirma su conocimiento de las Normas Administrativas aplicables a su programa, así como el compromiso que asume como alumno de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL de dar fiel cumplimiento a las normas de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL, particularmente a las Normas Administrativas referidas al Pago de los Derechos Académicos a su cargo, así como a asumir, de resultar aplicables, las penalidades por su incumplimiento.

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	8 - 50

CAPÍTULO III: DERECHOS ACADÉMICOS Y MEDIOS DE PAGOS

El pago económico por los derechos académicos está relacionado con los conceptos de examen de admisión, matrícula y pagos regulares (pagos de acuerdo al cronograma de financiamiento). CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL pone a disposición de los alumnos diferentes medios de pago dependiendo del programa; si pertenece a un programa estructurado (*Figura 1*) o a cursos EdEx, Certificaciones o Cursos de especialización. (*Figura 2*):



Figura 1: Medios de pago para programas estructurados

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	9 - 50



Figura 2: Medios de pago para cursos EdEx, Certificaciones y Cursos de especialización.

El detalle de las diferentes formas de pago permitidas se encuentra en la *Figura 3*. Es importante tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- El BCP sólo aceptará el pago de las letras de cambio hasta el día de su vencimiento, es decir no aceptará pagos para letras vencidas.
- El BBVA aceptará el pago de las letras de cambio por vencer y vencidas (hasta 5 meses de antigüedad de acuerdo a su vencimiento).

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	10 - 50



Figura 3: Medios de pago detallados

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	11 - 50

ERRIS

_ _

TUTORIAL DE MEDIOS DE PAGO

1. Pago de letras a través del Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú

Para ingresar al Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú, ingrese a la página principal de CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL: http://www.centrum.pucp.edu.pe



Ingrese al Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú indicando su usuario y contraseña¹.

				UCP
Está accediendo al servicio Campus Virtu Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y contraseña, 1. Ingrese su usuario y contraseña	al que son confidenciales.		Change language:	💥 Enalish
Usuario:	19977211			
Contraseña:	•••••	2. Presione ACCEDER		
	ACCEDER	¿Olvidó su contraseña?		

¹ Si no recuerda su contraseña, revise el Anexo II.

Ô	CENTRUMPUCP	
	BUSINESS SCHOOL	

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	12 - 50

Para conocer sus datos económicos y ver sus documentos de pago debe ingresar a la sección Página Personal, luego en Alumnos y ex-alumnos, posicione el cursor en Economía y haga clic en Documentos de pago.

CAMPUS VIRTUAL			
DIVAS LIOSÉ			
Menu	1. Haga clic en MENU.		
oniversidad ►			
Correo			
Calendario personal			
Documentos ▶	›.edu.pe		
Cursos y actividades	2. Haga clic en la pestaña	Áreas de interés y especialización	
Página personal	"Página personal".		
Solicitudes y servicios ▸	TEN 19977211		
Configuración/Settings ▸			
Manual de ayuda		Alumnos y ex-alumnos	Personal
Perrar sesión		> Otras actividades acadêmicas	> Boletas digitales
Serrar Sesion	•	> Historia acadêmica	Autorización para descu
	•	> Investigación 3. Haga clic er	n "Economía". os de entrada
		> Economia	Consumo en llamadas te
		> Documentos de page	
		> Desdoblamiento de cuota acadêmica 4. Haga	clic en "Documentos de pago.
		> Obligaciones de pago	
		> Escala de pensiones	
		> Cambio modalidad de pago	
		> Donación beca FEPUC	
		> Servicios	-
		Seguimiento de trámites académicos	

En la siguiente página aparecerá un listado de sus documentos de pago². Para pagar sus letras pendientes de pago podrá realizar la cancelación de su letra en línea mediante una tarjeta de crédito VISA, MasterCard o AMEX, para ello haga clic en el icono que se muestra a continuación.

² Sólo se podrán imprimir las notas de ingreso de las letras que han sido previamente canceladas.



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	13 - 50

	Boletas de Pago Recibos por Den Boletas de Venta Electuras Letras	echos Académicos Orde	58r125						
d) A	puede encontrar artículos 12.º A y	el Reglamento de pago 12.º B del citado Regla	de derechos ac mento.	adémicos ordi	narios <u>azul</u> . Los alumnos o	que tengan dos o más eliminaciones en	la Universidad y quienes se o	encuentren siguiendo i	una segunda carrera de pregrado deberán revisar lo dispu
81 	as de Pago	(a) anti-state							
U) - 1	itima(s) boleta	a(a) activa(a) :							
Ç)	10 2013-2 <u>Dois</u>	0.0.0							
	Cido	Documento	Interimie	UMU	incode	Estado	Vince	Page	Secuencia Cred Esc
	2013-2	Poleta 3 - 0	Ab	SJ.	(*) 5,785,48	POR CANCELAR	09,10,2013	1.000	146-1003663636 19:00 2 Pager
	10101	000000-0			() -,	r en enneen	00-10-2012		TTT
	2013.2	Roleta 2 . 2	<i>A</i> b	QJ	6 649 77	POR CANCELAR	35,09,2013		248,0000288995 19.00 2
	2013.2	Roleta 2 - 1	4	51	5 374 84	CANCELADA EN BANCO	09-09-2013	09.09.2013	244.0000288994 19:00 2
	2013-2	Boleta 2 - 0	Ä	5/	703.66	DESDOBLADA	09-09-2013	41-47-6412	145-10
	2013-2	Boleta 1 - 0	14	51.	5 538 48	CANCELADA EN BANCO	09-08-2013	07-08-2013	145-10 Hann alia an al ionna
	2013-1	Boleta 5 - 2	- Ab	9.	953,95	POR CANCELAR	22-07-2013		245-00 Haga cilc en el icono
	2013-1	Boleta 5 - 1	Ab	S/.	7,854,52	POR CANCELAR	08-07-2013		246-00 Visa/MasterCard/Amex.
	2013-1	Boleta 5 - 0	Ä	\$J.	191.40	DESCOBLADA	08-07-2013		140-10
	A444 4	Boleta 4 - 0	-	\$1.	138.24	POR CANCELAR	07-08-2013		148-1003581999 20:00 2
	2013-1	Boleta 3 - 0	-	S/.	7,452.54	POR CANCELAR	08-05-2013		148-1003554245 20.00 2
	2013-1		111	\$/.	425.42	CANCELADA EN BANCO	29-04-2013	29-04-2013	245-0000276325 20.00 2
	2013-1 2013-1 2013-1	Boleta 2 - 2				CANCELADA EN TERCORENA	08-04-2013	08-04-2013	246-0000276324 20.00 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1	ä	\$J.	8,031.87	CHUNEFURDINELS LEGOLATION	*******		
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0	4	\$/. \$/.	8,031.87 9,952.57	DESOOBLADA	08-04-2013		148-1003541744 20.00 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0		5%. 5%. 5%.	8,031,87 9,952,57 5,911,47	CESCOBLADA CANCELADA EN BANCO	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003541744 20:00 2 146-1003513217 3:60 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 mporte consigned	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0 Io incluye el recargo ad	aninistrativo por	S/. S/. S/. pago extempo	8,031.67 9,952.57 5,911.47 ráneo calculado a las 11:0	CESCOBLADA EN ISOCIECIÓN CESCOBLADA CANCELADA EN BANCO IO AM del 24/10/2013.	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003513217 3.60 2
in a second s	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 mporte consignad valor del recargo /	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0 Io incluye el recargo adi administrativo por pago	ministrativo por extemporáneo p	S/. S/. S/. pago extempo tuede variar d	8,031.87 9,952.57 5,911.47 ráneo calculado a las 11:0 ependiendo de la fecha de	DESCOBLADA CANCELADA EN BANCO IO AM del 24/10/2013. I pago.	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003513217 3.60 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 mporte consignad valor del recargo i	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0 Io incluye el recargo ad administrativo por pago	ministrativo por extemporáneo p	S/, S/, S/, pago extempo puede variar d	8,031.87 9,952.57 5,911.47 ráneo calculado a las 11:0 rependiendo de la fecha de	DESCOBLADA CANCELADA EN BANCO 10 AM del 24/10/2013. 1 pago.	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003513217 2.60 2 146-1003513217 3.60 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 mporte consignad raior del recargo i	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0 Io incluye el recargo ad administrativo por pago	ministrativo por exdemporáneo p	S/, S/, S/, pago extempo suede variar d	8,031.07 9,952.57 5,911.47 ráneo calculado a las 11:0 ependiendo de la fecha de	CANCELADA D'I FADADAN DESCOBLADA CANCELADA EN BANCO 18 AM del 24/10/2013. 19 ago.	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003513217 2.60 2 146-1003513217 3.60 2
	2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 2013-1 mporte consignad alor del recargo i	Boleta 2 - 2 Boleta 2 - 1 Boleta 2 - 0 Boleta 1 - 0 Io incluye el recargo ad administrativo por pago	aninistrativo por extemporáneo p	S/, S/, S/, pago extempo tuede variar d	8,031,87 9,952,57 5,911,47 råneo calculado a las 11:0 ependiendo de la fecha de	DESOBLADA CANCELADA EN BANCO 8 AM del 24/10/2013. pago.	08-04-2013 08-03-2013	02-03-2013	146-1003513217 2.60 2 146-1003513217 3.60 2

Enseguida, podrá visualizar los detalles de cancelación de acuerdo al tipo de tarjeta seleccionada. Para realizar el pago deberá ingresar la información solicitada y presionar el botón Procesar³.

³ Tome en cuenta que el monto a pagar siempre se genera en la moneda Nuevos Soles. Si Usted tuviera la deuda en otra moneda se generará el nuevo monto de acuerdo al tipo de cambio establecido por Tesorería.



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	14 - 50



Plataforma de pagos del Campus Virtual



Politicas

① Todo usuario que ingrese a este sitio Web declara haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso que se encuentran descritos en las Políticas.

El proceso de pago en línea concluirá cuando se muestre el número de operación en las próximas pantallas. Por favor, revise los datos de su cancelación; una vez que esté conforme presione "Procesar". Disponibilidad del sistema de lunes a domingo, para tarjetas Visa y AmericanExpress desde las 00:00 hasta las 8:45p.m. y tarjetas MasterCard desde las 00:00 hasta las 8:00p.m. (UTC/GMT: -5 horas)

Datos del alumno:						
Código:	A	lumno:				
Información de la boleta	E					
Escala de Pago:	2		Núme	ro de Créditos:	19.0	0
Cuota:	3-	0	Ciclo:		2013	3-2
Estado:	P	OR CANCELA	AR Secue	encia:	146-	1003663636
Fecha de Vencimiento:	09	9-10-2013				
Cido			Concepto de F	,ado	U.M.	Monto
2013-2		RECARGOS			S/.	29.68
2013-2		DERECHOS.	ACADEMICOS		S/.	645.13
2013-2		DER.ACA. A	TRASADOS		S/.	5,866.04
2013-2		FONDO EDIT	ORIAL		S/.	429.05
2013-2		CARNET UN	VERSITARIO		S/.	849.28
2013-2		FERIA DEL L	IBRO EXP.		S/.	51.50
2013-2		RECARGO A	DM. BOLETA PA	GO EXTEMP.	S/.	15.00
Importe a pagar:	S/.	5,785.68	1. Seleccione tipo de tarjet	el a.	S/.	5,785.68
Método de pago:			V			
0	V	SA	MasterCard	C EDWICK		
2. Presione "Proces	sar".	Proc	esar Ce	rrar		
L		Verified by VISA	VERIFIED by VISA	MasterCard. SecureCode.		

	Código	D-32-00-02/V07	
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019	
	Página	15 - 50	

En el cuadro de diálogo se especifica que se verificará la información ingresada. Si desea continuar con el proceso, presione el botón Aceptar.

Window	s Internet Explorer 🛛 🛛 🔀
2	A continuación se verificará la información en los servidores del proveedor de la tarjeta seleccionada. Presione Aceptar para continuar con el proceso de verificación
	Aceptar

Enseguida podrá visualizar su pago en línea. Tome nota del número de operación generado. Asimismo, podrá imprimir dicho documento presionando el botón Imprimir. Si desea concluir la transacción presione el botón Terminar.

operación ha sido realiza							
Información del pa	ida, por favor	tome r 1. Tome número de	nota del operación.				
Número de operación	0	3-29400	Tiend	ja	4000	0358	
Importe pagado	s	S/. 5,785.68					
Tipo de tarjeta	N	ASTERCARD	Núm	ero	2065	385*****2001	
Fecha de registro	2	4-Oct-2013 12:01 PM					
Datos del alumno	:						
Código:	A	lumno:					
Información de la	boleta:						
Escala de Parto:	2			Némera da Or	éditec:	10.00	
Locala de l'ago.	-			Numero de C			
Culota:	2.0			Numero de Ci	601005.	2012.2	
Cuota:	3-0 CANCE			Ciclo:	601005.	2013-2	2626
Cuota: Estado: Escha de Vencimiento	3-0 CANCEL	LADA EN CAMPUS V	IRTUAL	Ciclo: Secuencia:	60105.	2013-2 146-100366	3636
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento	3-0 CANCEL 09-10-20	LADA EN CAMPUS V 013	IRTUAL	Numero de Cr Ciclo: Secuencia:	eulus.	2013-2 146-100366	3636
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento Ciclo	3-0 CANCEL 09-10-20	LADA EN CAMPUS V 013 Con	IRTUAL	Numero de Cr Ciclo: Secuencia:	U.M.	2013-2 146-100366	3636
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento Ciclo 2013-2	3-0 CANCEL 09-10-20	LADA EN CAMPUS V 013 Con RECARGOS	IRTUAL cepto de Pago	Ciclo: Secuencia:	U.M. S/.	2013-2 146-100366 Monto	29.6
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento Ciclo 2013-2 2013-2	3-0 CANCEI 09-10-20	LADA EN CAMPUS V 013 Con RECARGOS DERECHOS ACADE	IRTUAL cepto de Pago MICOS	Ciclo: Secuencia:	U.M. S/. S/.	2013-2 146-100366 Monto	29.6 645.1
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento 2013-2 2013-2 2013-2	3-0 CANCEL 09-10-20 2	LADA EN CAMPUS V 013 RECARGOS DERECHOS ACADE DER ACA. ATRASA	IRTUAL cepto de Pago MICOS JDOS	Numero de Cr Ciclo: Secuencia:	U.M. S/. S/. S/.	2013-2 146-100366 Monto	29.6 645.1 866.0
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento 2013-3 2013-3 2013-3 2013-3	3-0 CANCEL 09-10-20 2 2	LADA EN CAMPUS V 013 Con RECARGOS DERECHOS ACADE DERECHOS ACADE DER.ACA. ATRASA FONDO EDITORIAL	IRTUAL cepto de Pago MICOS JOOS	Numero de Cl Ciclo: Secuencia:	U.M. S/. S/. S/. S/.	2013-2 146-100366 Monto	29.6 645.1 866.0 29.0
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2	3-0 CANCEI 0: 09-10-20 2 2 2	LADA EN CAMPUS V 013 RECARGOS DERECHOS ACADE DER.ACA. ATRASA FONDO EDITORIAL CARNET UNIVERSIT	IRTUAL cepto de Pago MICOS JOOS TARIO	Numero de Ci Ciclo: Secuencia:	U.M. S/. S/. S/. S/. S/. S/.	2013-2 146-100366 Monto	29.6 645.1 866.0 29.0 849.2
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2	3-0 CANCEI 09-10-20 2 2 2 2	LADA EN CAMPUS V 013 RECARGOS DERECHOS ACADE DER.ACA. ATRASA FONDO EDITORIAL CARNET UNIVERSI FERIA DEL LIBRO E	IRTUAL cepto de Pago MICOS JOOS (ARIO XP.	Numero de Ci Ciclo: Secuencia:	U.M. S/. S/. S/. S/. S/. S/. S/.	2013-2 146-100366	29.6 645.1 866.0 29.0 849.2 951.5
Cuota: Estado: Fecha de Vencimiento 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2 2013-2	3-0 CANCEL 09-10-20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	LADA EN CAMPUS V 013 RECARGOS DERECHOS ACADE DER ACA. ATRASA FONDO EDITORIAL CARNET UNIVERSIT FERIA DEL LIBRO E RECARGO ADM. BO	IRTUAL cepto de Pago MICOS DOS TARIO XP. DLETA PAGO E	Xumero de Ci Ciclo: Secuencia: XTEMP.	U.M. S/. S/. S/. S/. S/. S/. S/. S/.	2013-2 146-100366	29.6 645.1 866.0 29.0 849.2 951.5 15.0

Es importante indicar que para todos los pagos efectuados por el campus virtual que correspondan a letras en soles o dólares se registrará el monto a pagar en nuevos soles al tipo de cambio establecido por Tesorería.

Código	D-32-00-02/\/07
Coulgo Facha da	0 02 00 02/001
Fecha de	24/07/2019
Actualización	2 0 20 10
Página	16 - 50

2. Pago mediante enlace a través del Campus Virtual de la Pontificia Universidad Católica del Perú

2.1. Programas Estructurados:

Mediante estos enlaces se podrá cancelar los derechos de admisión y matrículas:

La ejecutiva comercial enviará al postulante un enlace de pago vía correo electrónico para que realice la cancelación de los derechos de admisión o matrícula.

MBA G Int. Lima 2019-2 INTENSIVO (Matricula)

http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/procinsc/jsp/Inscripcion.jsp?t=032&i=14213

A continuación, se abrirá la siguiente ventana.



Luego escoger una de las tres alternativas.



	ricula	Change language:	🗱 Eng
ENSIVO (Mati	ricula)		
	TENGO USUARIO CON OTRO CORREO	REGISTRAR NUEVO USUARIO	
- @pucp.edu.pe	* @hotmail.com - @gmail.com - otros		
	CON @pucp.edu.pe	ENSIVO (Matricula)	Change language: ENSIVO (Matricula) CON TENGO USUARIO CON OTRO CORREO Pupup edu.pe * @hotmail.com - @gmail.com - otros



Si no tiene usuario PUCP llene los datos requeridos para la creación del nuevo usuario:



A G Int.Lima	2019-	2 INTEN	ISIVO (I	Matricula)				
o es peruano ingres	e el núme	ro de docum	nento emitid	lo en su país o su carné de extranjería	en Perú.			
Correo electróni	:0 *		_					
1			_					
El correo electróni	o que ingr	ese será utili:	zado para fu	turas comunicaciones y para el envío de su	i usuario y contra	iseña.		
Drimer anellido								
Primer apellido								
Primer apellido *								
Primer apellido *	ento *			País de nacionalidad *				
Fecha de nacimi	ento * s ◆	Año	¢	País de nacionalidad * PERU	¢			
Primer apellido 1 Fecha de nacimi Día ♀ M	ento* s ≑	Año	¢	País de nacionalidad * PERU	¢			
Primer apellido 1 Fecha de nacimi Día 🔶 Mr DNI *	ento* s ¢	Año	÷	País de nacionalidad * PERU	¢			
Primer apellido	ento * s ∳	Año	÷	País de nacionalidad * PERU	¢			
Primer apellido	ento * s ◆	Año	÷	País de nacionalidad * PERU	¢			
Primer apellido 1 Fecha de nacimi Día Mu DNI * Obligatorio Declaro que h conforme a los té	ento ★ s ↓	Año Initica de Priv	¢	País de nacionalidad * PERU	¢	salización del tratamiento de mis datos personales		

Si ya cuenta con usuario PUCP haga clic en "tengo usuario con correo PUCP" y se le abrirá una nueva página. Ingrese su usuario y contraseña.

				PUCP
Está accediendo al servicio Campus Virtu Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y contraseña,	al que son confidenciales.		Change language;	K English
Usuario:				
Contraseña:	1			
	ACCEDER	¿Olvidó su contraseña?		



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de	24/07/2010
Actualización	24/07/2019
Página	18 - 50

Una vez haya ingresado al sistema, deberá completar los siguientes datos de su inscripción según corresponda.





Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	19 - 50

En la siguiente página, seleccione el servicio a pagar, la forma de pago y el comprobante de pago.



Sesión iniciada como: RIVAS L JOSÉ	SALIR 🗙
Paso 2 de 3	
Información para realizar el pago / Payment information MBA G Int.Lima 2019-2 INTENSIVO (Matricula)	
 Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatorios Fields with (*) are mandatory 	
Descripción del servicio / Service Description	
Servicio / Service * Importe total / Total Amount	
<seleccione choose="" concepto="" corresponda="" corresponding="" el="" item="" le="" que="" the=""></seleccione>	unt
Forma de pago / Payment * Acercándose a / In person: BANCOS	
Comprobante de pago / Invoice	
BOLETA FACTURA	
Email para envío de comprobante / Email to send the receipt * Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobante electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarle el comprobante electrónico. By SUNAT resolution, the PUCP has been authorized to issue electrónic invoices. The email	
jlrivas@pucp.edu.pe you register will be used to send the corresponding invoice.	
GRABAR/SAVE CANCELAR/CANCEL	

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	20 - 50

Luego se visualizará el Instructivo de pago en Bancos y el código para pago.

El pago lo puede realizar en cualquiera de los siguientes bancos: BCP, BBVA, INTERBANK y SCOTIABANK.

ón iniciada como: RIVAS L JOSÉ	SALIR
3 de 3	
mación para realizar el pago / Payment information A G Int.Lima 2019-2 INTENSIVO (Matricula)	
Descripción del servicio / Service Description	
Servicio / Service	Importe total / Total Amount
Matricula	S/ 2500.00
RAINCOS	
BANCOS Instructivo de pago en BANCOS / Bank Payment Instructions Recuerde que su número para baso en banco es / Remember that your paying number at the bank is: 12345678	BOLETA Estado / Status: Registrado Tipo documento / Type of document. DNI PERUANO Namero documento / Document number: 10813621 Email para envio de comprobante / Email to send the receipt. press@pvop.edu.pe
Beneficiano: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU Enfidad Bancaria / Convenio de Pago / Payment Agreement Bankco DE DEPÓSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA - CRÉDITO BCP SOLES BBVA CONTINENTAL UNIVERSIDAD CATOLICA M// CONVENIO 5968 INTERBANK CATÓLICA - SOLES SCOTIABANK UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES	Ina we realizado el pago, el comprobante de pago seleccionado. Factura/Boleta Venta) se enviará directamente al correo electrónico que haya registrado al momento de realizar su insoripción. Once the payment ia done, the selected payment necejot (Receipt/Receipt with facal ciridit) will be sent directly to the email you provide at the time of registration
Usted puede realizar su pago en línea en cualquiera de los Bancos autorizados. SI USTED ES CLIENTE DE LOS BANCOS AUTORIZADOS PODRA CANCELAR SU PAGO DESDE LA WEB, HACIENDO CLIC EN EL LOGO DE SU BANCO. You can pay online at any of the authorized banks. IF YOU ARE A CUISTOMER OF ANY OF THE AUTHORIZED BANKS. YOU MAY PAY ONLINE BY CLICKING ON YOU'R BANK LOGO	
Continental Cinterbank Scotiobonk	

		Código	D-32-00-02/V07	
CENTRUMPUCP	GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019	
		Página	21 - 50	

Para finalizar la inscripción, seleccione el botón "Continuar" y le aparecerá la siguiente imagen:



Sesión iniciada como: RIVAS L JOSÉ	SALIR
Gracias por registrarse en :	
RIVAS LOAYZA, JOSÉ LUIS	
DESCARGAR COMO PDF IMPRIMIR	
DESCARGAR COMO PDF	

Observaciones:

Recuerde completar todos los campos solicitados, si no lo hubiese hecho, recibirá un mensaje en rojo:

Si usted vio interrumpida su inscripción por algún motivo en particular (cuando se cierra la ventana del proceso de inscripción), se le asignará el estado de Inscripción incompleto. Posterior a ello recibirá una notificación automática al correo que usted registró, solicitándole culminar el proceso.

2.2. Para Programas EdEx, Certificaciones y Cursos de Especialización:

Para facilitar los pagos de matrículas y pagos al contado por los cursos EdEx, Certificaciones y cursos de Especialización; la ejecutiva comercial le enviará el enlace de pago a su correo electrónico.

EDEX 2019 - 3 (JUNIO - AGOSTO)

http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/procinsc/jsp/Inscripcion.jsp?t=032&i=14330

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	22 - 50

A continuación, se abrirá la siguiente ventana.



Inscripción a EDEX 2019 - 3 (JUNIO - AGOSTO)	Change language: 💥 English
Lea atentamente el siguiente documento ante	s de continuar
CONTINUAR CANCE	ELAR

Luego escoger una de las tres alternativas.



	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	23 - 50

Si no tiene usuario PUCP llene los datos requeridos para la creación del nuevo usuario:

o no es peruano) ingrese e	l núme	ro de docume	nto emiti	do en su país o su carné de extranjería en Per	ú.	
Correo ele	ectrónico	*					
El correo e	lectrónico d	iue inan	ese será utiliza	do para fi	turas comunicaciones y para el envío de su usuar	io y contr	raseña.
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,	
Primer ap	ellido 🍍				Segundo apellido	_	Nombres *
Fecha de	nacimient	o *			País de nacionalidad *		
Día 🗧	Mes	\$	Año	\$	PERU	\$	
DNI *							

Si ya cuenta con usuario PUCP haga clic en "<u>tengo usuario con correo PUCP</u>" y se le abrirá una nueva página. Ingrese su usuario y contraseña.



- 	Change language:	English		
a requiere autenticación, ingrese su usuano POCP y contrasena	que son comidenciales.			
Usuario:				
Contraseña:	1			
	The second second second second second			



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	24 - 50

Una vez haya ingresado al sistema, deberá completar los siguientes datos de su inscripción según corresponda.





Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	25 - 50

En la siguiente página seleccione el servicio a pagar, la forma de pago y el comprobante de pago.



esión iniciada como: RIVAS L JOSÉ		Si	ALIR 🔀
so 2 de 3			
ormación para realizar el pago / Pa	ayment information		
EX 2019 - 3 (JUNIO - AGOSTO)			
s datos que tienen un asterisco (*) son obligatori	os		
alds with (*) are mandatory			
Descripción del servicio / Service Des	cription		
Servicio / Service *		Importe total / Total Amount	
<seleccione <="" concepto="" corresponda="" el="" le="" que="" td=""><td>choose the corresponding item></td><td></td><td></td></seleccione>	choose the corresponding item>		
Forma de pago / Payment *			
BANCOS			
Comprobante de pago / Invoice			
BOLETA FACTURA			
Email para envio de comprobante / Email to send the receipt *	Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido i correo que usted coloque será utilizado para By SUNAT resolution, the PUCP has been ai	autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El enviarle el comprobante electrónico. (thorized to issue electronic invoices. The email	
jlrivas@pucp.edu.pe	you register will be used to send the correspo	nding invoice.	
		CANCEL	



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de	24/07/2010
Actualización	24/07/2019
Página	26 - 50

Luego se visualizará el Instructivo de pago en Bancos y el código para pago.

El pago lo puede realizar en cualquiera de los siguientes bancos: BCP, BBVA, INTERBANK y SCOTIABANK.

iniciada como: RIVAS L JOSÉ		SALI
de 3		
ación para realizar el pago 2019 - 3 (JUNIO - AGOST	/ Payment information O)	
escripción del servicio / Service	Description	
ervicio / Service		Importe total / Total Amount
Pago al Contado.		S/ 1400.00
BANCOS	Partment Instructions banco es / Remember that your	BOLETA Estado / Status: Registrado Tipo documento / Type of document: DNI PERUANO Numero documento / Document number: 10513021
paying number at the bank a 12345	678	Built para envio de comprobante / Email to send the receipt: (hvas@pucp.edu.pe
ieneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD intidad Sancaria / Convenio de Pago / Pa Sank Entity JANCO DE DEPÓSITO CREDIPAG	vment Agreement	Ima vez realizado el pago, el comorobante de pago seleccionado (Factura/Boleta Venta) se enviará directamente al comeo electrónico que haya registrado al momento de realizar su inscripción. Once the payment is done, the selected payment receipt (Receipt/Receipt with fiscal credit) will be sent directly to the email you provide at the time of registration
REVA IBVA IONTINENTAL UNIVERSIDAD CATOLI VITERBANK CATÓLICA - SOLES ICOTIABANK UNIVERSIDAD CATÓLI	CA MN / CONVENIO 5968 CA - SOLES	
Inted puede realizar su pago en línea en utorizados. SI USTED ES CLIENTE DE LOS BANCO ZANCELAR SU PAGO DESDE LA WEB. DE SU BANCO. Fou can pay online at any of the authorizo fou can pay online at any of the authorizo F YOU ARE A CUSTOMER OF ANY OF YOU MAY PAY ONLINE BY CLICKING OF	cualquiera de los Bancos IS AUTORIZADOS PODRA HACIENDO CLIC EN EL LOGO el banks THE AUTHORIZED BANKS. IN YOUR BANK LOGO	
>BCP> BBNA Continental	Interbank 🕤 Scotlabank	

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	27 - 50

Para finalizar la inscripción, seleccione el botón "Continuar" y le aparecerá la siguiente imagen:

	PUCP
Sesión iniciada como: RIVAS L JOSÉ	SALIR 🔀
Gracias por registrarse en : EDEX 2019 - 3 (JUNIO - AGOSTO) RIVAS LOAYZA, JOSÉ LUIS	
DESCARGAR COMO PDF	
Ir al Campus Virtual	

Observaciones:

Recuerde completar todos los campos solicitados, si no lo hubiese hecho, recibirá un mensaje en rojo:

Si usted vio interrumpida su inscripción por algún motivo en particular (cuando se cierra la ventana del proceso de inscripción), se le asignará el estado de Inscripción incompleto. Posterior a ello recibirá una notificación automática al correo que usted registró, solicitándole culminar el proceso.

3. Pago a través de Caja CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL

Podemos atenderlo en nuestro campus para su comodidad.

El horario de atención de caja en el campus es:

Lunes a viernes: 09:00 am a 20:00 en horario corrido.

Sábados: 09:00 a 12:30.

Puede acercarse a las ventanillas dentro del horario para efectuar sus pagos mediante las siguientes modalidades:

- En efectivo: Soles y Dólares
- Con cheque girado a nombre de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- Con tarjetas de crédito o débito:
 - VISA
 - MASTERCARD
 - DINERS CLUB
 - AMERICAN EXPRESS

4. Pago a través del Servicio de Recaudación de Bancos

4.1. Banco de Crédito BCP

El BCP sólo aceptará el pago de las letras de cambio hasta el día de su vencimiento, es decir no aceptará pagos para letras vencidas.

4.1.1. A través de Agencias:

- Indicar su deseo de pagar por el "Servicio de Recaudación" para la empresa: Universidad Católica del Perú PUCP.
- Optar de acuerdo a financiamiento aceptado: PUCP letras soles o PUCP letras dólares.
- Indicar el número de DNI o RUC; verificar los apellidos o razón social del aceptante de las letras a pagar según sea el caso.
- Indicar la(s) letra(s) que desea cancelar.

4.1.2. A través de página Web:

- Ingresar a la página web: www.viabcp.com.
- Dar click en "Banca por Internet".



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	29 - 50

- Ingresar número de tarjeta CREDIMÁS y clave de seis dígitos.
- Dar click en "Pagar y transferir".
- Dar click en "Pagar un servicio" y continuar el proceso de a acuerdo a los pasos siguientes:

эвсрэ	CONSULTAR ~	PAGAR Y	TRANSFERIR	MAS OP	RACIONES 🗸			2
REALIZAR	PAGO DE UN S	ERVICIO						
SELECCIO	NAR SERVICIO					-0-	-0-	_
Si deseas pa servicios qu	agar un servicio no e deseas pagar.	favorito, deb	es indicar la er	npresa y	SERVIDO	CUENTE	DOCUMENTO	
-								

<i>PBCP</i>	CONSULTAR ~	PAGAR Y TRANSFERIR	MAS OPERACIONES ~		0
REALIZ	AR PAGO DE UN S	PAGOS			
Te hacemo	s la vida	Pagar un servicio			
		Pagar tarjetas de crédito			
SELEC	CIONAR SERVICIO	Pagar letras y facturas		-0-	
Si dese servicio	as pagar un servicio no is que deseas pagar.	Pagar créditos	SERVIDO	CUENTE	DOCUMENTO
		TRANSFERENCIAS			
~	Buscar por nomb	Hacer una transferencia			
		Transferencias programada			
	PUCP				



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	30 - 50

Buscar por nombre de la empresa, escribir PUCP



Seleccionar "UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP".

Seleccionar "PUCP letras soles" "PUCP letras dólares" de acuerdo con el financiamiento aceptado.

UN	IVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ - PUCP	×	
1 er	npresa(s) coinciden con tu búsqueda		
>	UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ -	PUCP	
	CATOLICA - PENSIONES		
	CRÉDITO EDUCATIVO - SOLES		
	FACTURAS DOLARES PUCP		
	FACTURAS SOLES PUCP		
	PRESTAMOS UNIV.DÓLARES		
	PUCP - EMPRESAS		
	PUCP CATOLICA SOLES		
	PUCP LETRAS DOLARES		
	PUCP LETPAS SOLES		

		Código	D-32-00-02/V07	
CENTRUMPUCP	GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019	
		Página	31 - 50	

Digitar el DNI del alumno o RUC de la empresa, verificar los apellidos o razón social del aceptante de las letras de cambio a pagar según sea el caso.

Marcar la cuota a pagar (para pagar varias deberá esperar a que se cargue una por una).

MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISION	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
5/ 2,480.00	5/ 2,480.00	5/ 0.00	\$/ 0.00	5/0.00	30/05/2019) .
MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
\$/ 2,480.00	5/ 2,480.00	5/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	30/06/2019	
MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FIJO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
5/ 2,480.00	S/ 2,480.00	5/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	30/07/2019	
MONTO	DEUDA	MORA	CARGO FUO	COMISIÓN	F. DE VENCIMIENTO	RECIBO
5/ 2,480.00	\$/ 2,480.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	\$/ 0.00	30/08/2019	

Continuar con el proceso de pago indicado en su pantalla hasta que ésta muestre la ventana de confirmación de pago.

4.2. Banco BBVA

El BBVA aceptará el pago de las letras de cambio por vencer y vencidas (hasta 5 meses de antigüedad de acuerdo a su vencimiento).

4.2.1. A través de Agencias:

- Indicar su deseo de pagar por el sistema de recaudación para UNIVERSIDAD CATOLICA DÓLARES (convenio 312), o UNIVERSIDAD CATOLICA SOLES (convenio 263), de acuerdo a financiamiento aceptado.
- Indicar el número de DNI o RUC; apellidos o razón social del aceptante de las letras de cambio según sea el caso.
- Indicar las letras de cambio que desea cancelar.

4.2.2. A través de página Web:

- Ingresar a la página web: <u>www.bbva.pe</u>
- Dar clic en "Banca por internet".
- Ingresar número de DNI y clave.

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	32 - 50

• Seleccionar (a la derecha) la opción "Pago de servicios" / "Instituciones y empresas" y continuar el proceso de a acuerdo a los pasos siguientes:

Servicios	2. Selección de recibos	3. Medio de pago	4. Confin	mar	5. Constanci
eleccione	e la empresa y el se	ervicio a pagar:			
	Servicios públicos		Instituciones	y empres	as 🗸
Busca u	na institución o emp	resa:			
• Ca	tegoría	Selecciona una categoria		~	
O No	ombre				

Seleccionar el tipo "Universidades" / "Universidad Católica - dólares" o "Universidad Católica - soles" según sea el caso.

Servicios públicos			Instituciones y empresas
usca	a una institu	ución o empresa:	
•	Categoría	UNIVERSIDA	NDE S ~
0	Nombre		
	0	UNIVERSIDAD CATOLICA	scar A - DOLARE S

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	33 - 50

Ingresar el número de DNI o RUC, verificar los apellidos o razón social del aceptante de las letras según sea el caso.

Pagar servici	OS				
1. Servicios	2. Selección de	e recibos	3. Medio de pago	4. Confirmar	5. Constancia
Ingresar	datos de Ir	istitucior	nes y Empresas:		
UNIVERSI	DAD CATOLI	CA - SOL	.ES		
DNI O RU					
ACEFIAI			Burner		
			DUSCAI		
Anterior					Siguiente

Seleccionar las letra a pagar y la cuenta de cargo.

	FECHA VENCIMIENTO	DOCUMENTO	IMPORTE	
<	30/05/2019	04904006678 033744 2	S/ 2,480.00	B
	30/06/2019	04904006679 033744 3	S/ 2,480.00	B
	30/07/2019	04904006680 033744 4	S/ 2,480.00	B
	30/08/2019	04904006681 033744 5	S/ 2,480.00	28
	30/09/2019	04904006682 033744 6	S/ 2,480.00	78

Continuar con el proceso de pago indicado en su pantalla hasta que ésta muestre la ventana de confirmación de pago.

4.3. Pago a través del Depósito a la Cuenta Corriente de la Pontificia Universidad Católica del Perú (para pago de empresas).

Para efectos del pago de Facturas por Cobrar (personas jurídicas) deben realizar el abono en las siguientes cuentas señalando la serie, el número de factura a cancelar y el N° de RUC de la empresa:

4.3.1. Banco de Crédito BCP

Cuenta a nombre de: Pontificia Universidad Católica del Perú

• Cta. Cte. Soles: Nro. 191-1055644-0-69

CCI: 002-191-001055644069-50

• Cta. Cte. en Dólares: Nro. 193 – 2177274 – 1 - 75

CCI. 002 - 193 - 002177274175 - 13

Modalidad: Ventanilla - CENTRUM (serie y número de la factura)

Una vez realizado el abono en cualquiera de las cuentas indicadas debe enviar la copia del comprobante de pago consignando los datos de la factura a las siguientes direcciones electrónicas: facturacioncentrum@pucp.edu.pe y centrumcobranzas@pucp.pe

IMPORTANTE:

Esta modalidad sólo se acepta para el pago de facturas por cobrar de empresas. Está prohibido el pago de letras de cambio, exámenes o matrículas.

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	35 - 50

5. Pago a través del Sistema Débito Automático

Para acceder al pago de sus letras o cuotas EDEX mediante el sistema de débito automático, es necesario afiliarse al sistema completando los datos requeridos del formulario ubicado en el siguiente Link: http://www.vcentrum.pucp.edu.pe/promomails/visanet/visanet.html



Formulario



SOLICITUD DE AFILIACIÓN DE TARJETA HABIENTES AL SISTEMA DE PAGOS RECURRENTES

Lima,de	de		
Señores: CENTRUM Católica			
Por medio de la presente: Yo,			
Con DNI / RUC: Teléfono: Email:			
Autorizo a cargar en mi: Tipo de Tarjeta: Moneda:	©Tarjeta Visa □ Crédito □ En soles □	ෆ)Tarjeta Mastercard □ Débito □ En dólares □	🗥 Tarjeta AMEX 🔲
Número de Tarjeta: Con fecha de vencimiento Banco: Cuenta Corriente N° Cuenta Ahorros N°	(MM/AA):/		
El monto mensual de: Hasta por un monto máxir Número de Documento de Nombre del alumno: Nombre del Programa:	no de: e Identidad (alumno):		
Sin otro particular, quedo	de ustedes.		

Atentamente,

Firma del titular de la tarjeta (En caso de persona jurídica sello y firma del Representante Legal)

NOTA IMPORTANTE:

Es responsabilidad del alumno mantener los fondos disponibles un día antes de la programación del débito, ya que al acumular (2) o más cuotas vencidas, las letras serán protestadas a las Centrales de Riesgo. Asimismo, si la operación resulta DENEGADA por tarjeta inactiva, robada y/o perdida, se deberá informar al correo centrum pagosrecurentes@purp.edu.pe para la renovación de la tarjeta. (*) Válido para todas las tarjetas de crédito Visa y solo para las tarjetas de débito Visa del BCP, BBVA, Interbank, Banco de la Nación, Mibanco y GNB.

(**) Válido solo para Tarjetas de crédito MASTERCARD y AMEX de todas las entidades bancarias.

El sistema de débito automático es válido para:

Tarjetas de crédito VISA: Todos los bancos

Tarjetas de débito VISA de los bancos: BCP, BBVA, Interbank, Banco de la Nación, Mibanco y GNB.

Enviar el formulario debidamente firmado y sellado en caso de personas jurídicas al siguiente correo: <u>centrumcobranzas@pucp.edu.pe</u> o presentarlo en la caja CENTRUM (Jr. Daniel Alomía Robles 125-129 Urbanización los Álamos de Monterrico – Santiago de Surco – Lima). En regiones, puede entregar el formulario a su operador logístico.

6. Pago a través de Telebanking CENTRUM

Una solución eficaz, que hace posible que pueda realizar sus pagos de letras o cuotas EDEX con tarjeta de crédito VISA, MASTERCARD o AMEX en línea por medio de nuestro Call Center.

Las tarjetas de crédito VISA aceptan pagos solo en soles y las tarjetas de crédito de MASTERCARD y AMEX aceptan soles y dólares.

El sistema consiste en autorizar vía telefónica o correo electrónico el pago de su letra o cuota Edex indicando el monto a debitar, número de tarjeta, fecha de vencimiento de la tarjeta y número de DNI.

Para autorizar el débito, se puede contactar al teléfono 626-7100 anexos: 7032, 7250 o al 7262, o enviando un correo electrónico a la dirección: centrumcobranzas@pucp.edu.pe.

Una vez efectuado el débito, nuestro personal de Call Center enviará el sustento de la operación realizada a su correo electrónico.

CAPÍTULO IV: PENALIDADES

El incumplimiento de las normas administrativas relativas al pago de los derechos académicos asumidos por el alumno o su empresa patrocinadora conlleva a la aplicación de penalidades:

1. En cuanto a las Letras de Cambio

- a) Cada letra de cambio tiene una fecha de vencimiento señalada en el mismo título valor y en el cronograma de pagos, cuya copia recibe el aceptante. De no ser cancelada al vencimiento se aplicará de manera automática un recargo por incumplimiento del pago en fecha (mora). Para el cálculo del interés moratorio se utilizará la tasa legal aplicable. Asimismo, se aplicará una tasa de gastos administrativos para cada letra vencida de S/. 22 (veintidós soles).
- b) De acumularse dos letras de cambio vencidas se procederá con el trámite de protesto, a los 8 días de vencimiento de la última letra, el cual implica que la deuda del alumno figure en las centrales de riesgo. Los gastos relacionados con el protesto serán pagados por el alumno al momento de cancelar sus letras de cambio.
- c) Al incumplimiento de una letra de cambio vencida, el alumno recibirá una carta administrativa notificando la deuda y recordando su compromiso de pago, según el financiamiento aceptado al inicio del programa.
- d) La acumulación de dos letras de cambio vencidas significará el <u>retiro del programa académico</u> por razones administrativas.

2. En Cuanto al Cronograma de Facturación

- a) De acumularse una factura pendiente de pago, se coordinará con EQUIFAX la emisión de "cartas blancas" reportando a las empresas auspiciadoras en las Centrales de riesgo.
- b) La acumulación de dos facturas pendientes de pago, significará el <u>retiro del programa</u> <u>académico por razones administrativas</u>.

3. Tanto para Incumplimiento de Pagos a Través de Letras de Cambio o Cronograma de Facturación

a) Al término de un programa académico, todo alumno que registre monto alguno vencido pendiente de pago, no podrá obtener el diploma o grado académico otorgado por CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL o escuela socia hasta cancelar la totalidad de la deuda pendiente.



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	38 - 50

4. Penalidades cursos EdEx

- a) CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL se reserva el derecho de suspender o dar por terminada la prestación de sus servicios a los alumnos que no se encuentren al día en sus pagos.
- b) Asimismo, los alumnos cuyos estudios son financiados o patrocinados por terceros también estarán sujetos a la suspensión o finalización de la prestación de los servicios académicos cuando se produzca un retraso en los pagos correspondientes.
- c) La entrega del certificado de estudios y la constancia de notas está condicionada, al margen del cumplimiento de todos los requisitos académicos, a la cancelación total de los derechos académicos correspondientes.

CAPÍTULO V: LIQUIDACIÓN POR RETIRO

CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL realiza el cálculo de la liquidación de los derechos académicos por retiro cuando un alumno es retirado del programa académico que cursa. Las causas del retiro son: a solicitud del alumno, por motivos académicos, administrativos y disciplinarios.

El cálculo de la liquidación está sustentado por las Normas Administrativas y el Compromiso Financiero conocidos por el alumno durante el proceso de admisión, entre las que se estipula la aplicación de una penalidad económica aplicable por el cupo que dejó vacante y que CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL le otorgó durante el proceso de admisión.

La penalidad equivale a un porcentaje aplicable sobre el precio de lista del programa cursado y se aplicará conforme a las Normas Administrativas y al Compromiso Financiero.

La emisión de la liquidación por retiro conlleva a la anulación de las letras que corresponden al servicio no prestado.

La liquidación por retiro será remitida al alumno, vía correo electrónico, en un plazo máximo de 30 días desde la remisión de la solicitud del retiro a la Coordinación del Programa.

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	40 - 50

Tabla 1. Penalidades por Programa

Programas	Oportunidad del Retiro	Porcentaje aplicable sobre el Precio de Lista del Programa
cial mpleto cias	Durante el primer o segundo ciclo	15%
A Geren empo Co A Provin	Durante el tercer o cuarto ciclo	10%
MB MBA Ti MB	Durante el quinto	5%
	Entre la primera y la quinta asignatura	15%
bal	Entre la sexta y la décima asignatura	10%
BA Glob	Entre la décimo primera y la décimo quinta asignatura	7%
Σ	Entre la décimo sexta y la décimo séptima asignatura	5%
	Entre la décimo octava y la vigésima asignatura	0%
5	Durante el primer o segundo ciclo	15%
nal MSN	Durante el tercer y cuarto ciclo	10%
ernatio	Durante el quinto y sexto ciclo	7%
1BA Into	Durante el séptimo ciclo	5%
2	Durante el octavo ciclo	0%
as os de cutiva	Durante el primer ciclo	15%
rogram ucturad ión Eje	Durante el segundo ciclo	7%
P _I Estru Eduac	Durante el tercer ciclo	0%

Retiro o Cambio de Asignatura Cursos EdEx

El retiro del programa EdEx se podrá realizar en tres momentos diferentes, teniendo cada uno de ellos diferente tratamiento administrativo, el cual se detalla a continuación:

- Si el retiro de produce después de realizado el pago por la matrícula y hasta el día anterior al día del inicio del programa: CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL procederá a la restitución del pago total que se hubiera realizado.
- Si el retiro se produce el mismo día del inicio del programa: CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL sólo cobrará el monto previsto por el pago de la matrícula.
- Si el retiro de produce una vez iniciado el programa: CENTRUM PUCP BUSINESS SCHOOL cobrará el íntegro del precio pactado con el alumno.

CAPÍTULO VI: CENTRAL DE CONSULTAS

Para cualquier consulta relacionada a financiamientos del programa sírvase comunicarse al Área de Crédito Educativo:

Teléfono 626-7100 Anexo: 7335, 7151

Correo electrónico: creditoscentrum@pucp.pe

Para cualquier consulta sobre cuotas de pago sírvanse comunicarse al Área de Cobranzas:

Teléfono 626-7100 Anexos: 7193, 7250, 7032.

Correo electrónico: <u>centrumcobranzas@pucp.pe</u>

Para cualquier consulta o coordinación sobre pagos efectuados sírvanse comunicarse al Área de Tesorería y Caja:

Teléfono 626-7100 Anexos: 7338, 7359, 7351.

Correo electrónico: pagoscentrum@pucp.edu.pe

Para cualquier consulta relacionada a la devolución de letras canceladas o emisión de Constancias de No Adeudo sírvanse comunicarse al Área de Custodia de Letras:

Teléfono: 626-7100 Anexos: 7339

Correo electrónico: custodia-letras.centrum@pucp.edu.pe

O a través de la Página web http://www.centrum.pucp.edu.pe :

Servicio al Alumno / Sistema de Atención al Alumno.

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	43 - 50

ANEXO I: Registro de nuevo usuario PUCP

Para registrar su nuevo usuario PUCP, deberá ingresar a la página de inscripción. Se mostrará una página similar a la siguiente, en la que deberá completar los datos solicitados. Luego, presione el botón Continuar.

	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU
	Registrar Nuevo Usuario CHINO ELEMENTAL
Apellido Paterno Apelido Materno Nombres Fecha de Nacimiento Correo Electrónico El correo electrónico que ing	1. Complete la información solicitada. Dia V Mes V Año V prese será utilizado para futuras comunicaciones.
Ya tengo un usuario PUCP	Presione "Continuar".

Recuerde que las opciones en negritas son obligatorias.

Confirmar Registro de Nuevo Usuario	Lea atentamente la
	información.
Se le está enviando un mensaje al correo electrónico anthy86@hotmail.com. Por favor sig para continuar con el proceso.	a las instrucciones indicadas en dicho mensaje

Luego, de presionar el botón Continuar, deberá confirmar su nuevo usuario ingresando al correo electrónico que registro.

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	44 - 50

Deberá ingresar a su cuenta de correo electrónico. En el que encontrará un enlace para confirmar el registro de su nuevo usuario PUCP. Haga clic en el enlace para continuar en el proceso.



A continuación, la pantalla le mostrará que su registro ha sido procesado exitosamente, por lo cual deberá ingresar a la Intranet a través del enlace.

Registrar Nuevo Usuario	
	Lea atentamente la
	información.
A continuación se mostrará una pantalla para que verifique sus datos e ingrese la nueva cont	traseña que usará para ingresar a la Intranet PUCP. En caso no vea la siguiente pantalla
puede dar click sobre	e este <u>ensice</u> .

	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	45 - 50

Se abrirá una nueva ventana donde deberá digitar su nueva contraseña y confirmarla. Luego presione el botón Ingresar.

Re	gistrar nuevo usuario		
4	Debe ingresar su contraseña nueva y confirmarla en el letras, números y determinados caracteres especiales el uso de espacios en blanco, vocales tildadas ni de los Para ingresar su contraseña nueva, considere las sigui • Que la contraseña no sea igual al usuario. • Que la contraseña no sea igual al usuario. • Que la contraseña no contenga al menos 2 letras y	campo disponible. Su contraseña debe tener o una combinación de ellos. Se diferencian la i caracteres ' ' ຢູ i * \ri Ñ \$ & () ientes restricciones: y 2 dígitos. spetidos consecutivos.	r mínimo 8 y máximo 32 caracteres. Puede utilizar Is letras mayúsculas de las minúsculas. No es válido
	Apellido Paterno Apellido Materno Nombres Fecha de Nacimiento Usuario / Correo Electrónico Contraseña Nueva Confirmación de Contraseña Nueva Servicio:	Sosa Uribe Dora Graciela 28-julio-1986 anthy86@hotmail.com Campus V 2. Presione "Ingree	1. Ingrese y confirme su contraseña. esar".

Luego de la verificación y/o creación de sus datos de acceso al Campus Virtual PUCP, descritos anteriormente, podrá continuar la inscripción al curso.

CHINO ELEMENTAL SOSA URIBE, DORA GRACIELA (F0215498)		Continuar Concetar 2. Presione
Codigo Apelido Paterno Apelido materno Nombres Libreta Electoral o DNI E-Mali *	F0215498 SOSA URBE DORA GRACELA anthy08@hotmal.com	Continuar.
Teléfono * Este e-mail será usado para restablecer su contraseña en caso	993696907 de otvido. Continuar Cancelar	



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	46 - 50

ANEXO II: Restablecimiento de Contraseña

Si no recuerda su contraseña, ingrese a la opción "¿Ha olvidado su contraseña?".



A continuación se desplegará una nueva pantalla. Ingrese su usuario (código de alumno o correo PUCP)





El sistema le enviará un correo con las indicaciones para restablecer su contraseña a la cuenta de correo electrónico externo configurada para la opción de restablecimiento de contraseña.



Luego, verifique el correo externo que configuro para el restablecimiento de contraseña, lea el mensaje que le envió el sistema desde <u>asistencia-dti@pucp.edu.pe</u> e ingrese al enlace que se muestra en el mensaje para configurar su nueva contraseña.

Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	48 - 50

🖉 Gmail - Restablecer contra	seña de usuario PUCP - cordova.fredy@gmail.com - Windows Internet Explor	er 🔳 🗖 🔀
💽 🗢 M http://mail.goog	le.com/mail/?shva=1#search/di/123ca355 💟 😣 🗲 🔀 Bing	P-
<u>Archivo Edición V</u> er <u>F</u> avoritos	s Herramientas Ayuda 🛛 🗙 🎭 Convertir 👻 🔂 Seleccionar	
🚖 Favoritos 🛛 👍 🎚 Estado de	anubis 🍓 Livescribe Never Miss A Word 🙋 SISTEMA DE RESERVA DE S 🖸 Bienvenido a	Oracle CRM O
M Gmail - Restablecer contraseña d	le usuario PUCP - cor 🔄 👘 🔻 🔊 💌 🖃 🖷 💌 Bágina 👻 Seguridad 🗸	Herramien <u>t</u> as 🕶 🔞 🕶 🂙
Gmail <u>Calendar</u> <u>Docs</u> <u>Read</u>	der La Web Más ▼ :om Configur	ación Ayuda Salir 🛆
GMail [®] di	Buscar mensaje Buscar en la Web	<u>Opciones de</u> <u>búsqueda</u> <u>Crear un filtro</u>
Redactar	Videos, poesías, fotos, chistes, humor, videos gratis - <u>Turismo rural en el campo</u> (Clip de la Web < >
<u>Recibidos (67)</u> Destacados <u>Enviados</u> Borradores (1)	« Volver a Resultados de la búsqueda Archivar Marcar como spam Suprim Mover a Recibidos Etiquetas ▼ Más acciones ▼ Archivar Marcar como spam Suprim <	ir de 12 <u>Posterior ></u>
Personal Viaje 6 más▼ <u>Contactos</u> Tareas - Chat Buscar, añadir o invitar	Restablecer contraseña de usuario PUCP Recibidos X ☆ di-consulta@pucp.edu.p€ mostrar detalles 17 sep Responder ▼ Por favor, para continuar con el restablecimiento de su contraseña, ingrese al siguiente enlace: http://intranet.pucp.edu.pe/pucp/usuarios/uswolvid/uswolvid? accion=lniciarRestablecerContrasena&id=222895071892716477892455092 Si el enlace anterior no funciona, cópielo y péguelo en la dirección de su	 Ventana nuev Imprimir todo Desactivar ree Más información : Pucp » Universidad Católica Intranet » Educared Edu PE Es
1 Estamos experimentando dificultades técnicas, por lo que es posible que tus chats no se	navegador. Este enlace tiene una vigencia de 1 día. Si Ud. ha recibido este mensaje por error por favor haga caso omiso de este correo. Pontificia Universidad Católica del Perú	
K		
LISCO		A %001 *



Código	D-32-00-02/V07
Fecha de Actualización	24/07/2019
Página	49 - 50

ANEXO III: Afiliación de Tarjeta

Si su tarjeta no se encuentra afiliada, haga clic en el ícono correspondiente.



	Código	D-32-00-02/V07
GUÍA DE ORIENTACIÓN EN SERVICIOS ECONÓMICOS	Fecha de Actualización	24/07/2019
	Página	50 - 50

Luego, siga el proceso de afiliación de acuerdo al Banco de su selección.

